

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ФОТОСТУДИИ

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный любому физическому лицу, именуемому далее «Заказчик», является официальным и публичным предложением ИП Гриднева М.Е., в лице Гридневой М.Е., действующей на основании Свидетельства, именуемой далее «Исполнитель», заключить Договор на оказание услуг фотостудии на условиях настоящей оферты.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных услуг в порядке, определенном в настоящем Предложении, а также выполнение любых иных фактических действий по бронированию помещений фотостудии «Абажур» в силу п.3 ст. 438 ГК РФ.

1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Предложения, и равносителен заключению Договора об оказании услуг по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, находящихся на базе фотостудии «Абажур». В соответствии с п. 1 ст. 433 ГК РФ моментом заключения Договора признается дата совершения Заказчиком действий по принятию условий Оферты.

1.4. Перечень помещений (Залов), дата и время их использования выбираются Заказчиком самостоятельно на сайте Исполнителя в разделе бронирования: <http://abajursar.ru>, либо путём оформления заказа по телефону/электронной почте/соцсетях (далее по тексту «Бронь»).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению в аренду фотостудии под фотосъемку, по декорированию пространства, по организации и проведению фотосъемки, по обработке фотографий.

Студия под фотосъемку находится по адресу: г. Саратов, ул. Чернышевского, д 59, оф. 704.

2.2. Исполнитель оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с Бронью Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в пользование надлежащее помещение, декорации и оборудование в соответствии с его Бронью, при условии получения от Заказчика оплаты услуг.

3.2. Исполнитель имеет право проводить проверку и осмотр переданных во временное пользование помещений на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства РФ. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время и не должны препятствовать нормальной работе Заказчика.

3.3. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель

также не отвечает за качество проведенной Заказчиком самостоятельно видео/фото съемки и уведомляет настоящим Заказчика, что не может гарантировать возможность записи «чистого звука». Помещения Исполнителя не оснащены звукоизоляцией.

3.4. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг лицам, находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающимся и нарушающим правила Фотостудии; лицам, чье поведение задевает честь и достоинство сотрудников фотостудии и других гостей; нанесшим имущественный урон фотостудии; находящимся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовую задолженность перед Исполнителем.

3.5. Исполнитель имеет право не допускать к получению услуг лица, чьи данные предоставленные при заключении Договора не совпадают с данными лиц, претендующих на оказание услуг непосредственно перед началом оказания Услуг.

3.6. В любое время полностью или частично изменять описание услуг, с учетом предварительного уведомления Заказчика. Такие изменения и дополнения вступают в силу немедленно после соответствующего уведомления, которое может быть направлено Заказчику в любой форме, включая, но не ограничиваясь, размещением соответствующего уведомления на сайте Исполнителя, и/или направлением персонального уведомления, и/или иным образом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Предложения и в размере, указанном в его Брони.

4.2. Самостоятельно следить за всеми и любыми обновлениями информации, размещаемой на сайте Исполнителя, в том числе, самостоятельно следить за изменениями условий оказания услуг, изменениями настоящей Оферты и любых иных материалов, которые прямо или косвенно связаны с оказанием услуги или влияют на них. Заказчик лишается права ссылаться на отсутствие осведомлённости об указанных изменениях, если такие изменения размещены на сайте Исполнителя.

4.3. Сообщать Исполнителю сведения (в том числе, персональные данные), необходимые Исполнителю для предоставления Заказчику услуг и исполнения других своих обязательств, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

4.4. Принимать во внимание предлагаемые Исполнителем рекомендации, касающиеся предмета Договора.

4.5. Заказчик отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг, как за свои собственные.

4.6. Заказчик обязан исключить возможность повреждения и загрязнения, переданного ему имущества и предпринять все меры к его сохранности.

4.7. Заказчик обязан обеспечить соблюдение работниками Заказчика, лицами, приглашенными Заказчиком, при нахождении на площадке правил техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка в переданных помещениях, а также правил аренды фотостудии, опубликованных на сайте Исполнителя (abajursar.ru).

4.8. В переданных помещениях запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического

опьянения. В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.

4.9. Заказчик обязан возвратить Исполнителю помещение, декорации, оборудование в том состоянии, в котором он были ему переданы и в срок в соответствии с данными Брони.

4.10. Заказчику запрещается изменения декора помещений. Изменение любых декораций, включая цветочные композиции, возможно исключительно по согласованию с Исполнителем и в присутствии администратора.

4.11. Заказчику запрещается использование фейерверков и конфетти, любых красящих и сыпучих веществ в помещениях фотостудии.

4.12. Заказчику запрещается использование масел для тела моделей, так как это приводит к сильному загрязнению стен и мебели в фотостудии.

4.13. Заказчику запрещается приклеивать на стены фотостудии скотч и другие предметы, сверлить стены, забивать в них гвозди, саморезы или иной крепеж.

4.14. Заказчик имеет право использовать в своих целях только залы, реквизит и оборудование Исполнителя, соответствующие его Брони. Запрещается складирование оборудования, вещей в приемной фотостудии, а также в коридоре здания. Если Заказчику требуется дополнительное место для размещения, дополнительное оборудование – данная услуга оплачивается отдельно.

4.15. В случае повреждения/загрязнения Заказчиком или присутствующими с ним третьими лицами помещения, декораций и/или оборудования составляется акт выявленных недостатков или повреждений, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, а также указывается стоимость, исходя из рыночной стоимости имущества, определенной на дату обнаружения факта повреждения/утраты имущества. Исполнитель на основании данного акта имеет право потребовать у Заказчика полного возмещения ущерба. Если ущерб невозможно оценить на месте, а для его оценки требуется привлечение профильных экспертов, то Исполнитель подписывает акт, в котором фиксируется порча имущества, а стоимость её компенсации определяется позже, на основании экспертной оценки, что также фиксируется в акте. Заказчик обязуется оплатить простой зала, вызванный необходимостью устранения повреждений (проведением ремонтных работ), определенных в настоящем пункте, из расчёта средней загрузки зала — 8 часов в сутки.

4.16. Заказчик имеет право получать заказанную услугу при условии предварительной оплаты оказываемой услуги.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Временем начала оказания услуг является время, установленное в Брони Заказчика. Если у Заказчика возникает необходимость в пользовании помещениями Исполнителя ранее указанного времени, при этом данное помещение Исполнителя свободно, Исполнитель имеет право предоставить его Заказчику, который обязуется оплатить данное время дополнительно по расценкам Исполнителя.

5.2. Временем окончания оказания услуг является время, установленное в Брони Заказчика. Если Заказчик покидает фотостудию ранее указанного времени, Исполнитель не возвращает ему денежные средства за ранее оплаченное время. По согласованию с

Исполнителем Заказчик вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее, чем за 30 (тридцать) минут и проведя дополнительную оплату исходя из расценок Исполнителя. Заказчик обязан освободить помещение Фотостудии, не позднее окончания времени съемки, указанного в его Брони, а в случае продления пользования помещением — не позднее дополнительно оплаченного и согласованного Сторонами времени окончания съемки.

5.3. При передаче Исполнителем помещений и оборудования Заказчик должен проверить и признать его исправность, либо указать на неисправность. При возврате оборудования в присутствии Заказчика представитель Фотостудии проводит проверку оборудования на исправность и наличие внешних дефектов. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов, Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить Исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость оборудования, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам.

5.4. После окончания времени Брони представитель Фотостудии производит внешний осмотр помещения на предмет степени его/ее загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений, Заказчик обязан устранить загрязнения своими силами или оплатить стоимость уборки фотостудии и/или покраски и/или ремонта, согласно действующим расценкам Исполнителя. В случае отсутствия Заказчика, составляется односторонний акт о выявленных недостатках и повреждениях, отсутствие Заказчика фиксируется в таком акте. Экземпляр акта высылается Заказчику и является одновременно претензией об устранении недостатков и повреждений. При этом срок рассмотрения такой претензии, составляет 10 дней. При этом, Исполнитель вправе направить дело на рассмотрение суда, по истечению 10 дней с даты отправки претензии и отсутствия реакции на нее со стороны Заказчика.

5.5. Заказчик может отказаться от услуг Исполнителя, уведомив последнего надлежащим образом. При этом, возврат средств регулируется в порядке, предусмотренном п.п. 6.8 и 6.10 настоящего договора.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по предоставлению во временное пользование помещений, декораций, оборудования, находящихся на территории Исполнителя, а также других сопутствующих услуг Исполнителя указана на сайте Исполнителя (<http://abajursar.ru/>). Расчёт стоимости производится, исходя из действующих на момент акцепта расценок Исполнителя.

6.2. В случае пользования помещением, декорациями и/или оборудованием менее часа оплата производится за полный час.

6.3. Организация кейтеринга, складирование светового и иного оборудования за пределами арендованного помещения запрещена.

6.4. Услуги Исполнителя подлежат оплате в порядке 100% предоплаты в течение 2-х дней после бронирования.

6.5. Предоплату возможно внести онлайн платежом на сайте фотостудии, либо непосредственно в фотостудии наличными.

6.6. Если предоплата не внесена в указанные сроки, то на мобильный номер Заказчика отправляется уведомительное смс о снятии Брони, после чего Бронь автоматически снимается. В случае отсутствия сведений о мобильном номере Заказчика, сообщения и уведомления отправляются по известным Исполнителю координатам/реквизитам Заказчика.

6.7. Расчёты между сторонами производятся в рублях. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС, в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения.

6.8. Отмена аренды (отказ от аренды)

6.8.1. Если Заказчик отказывается от аренды более чем за 48 часов до забронированного времени, то ему возвращается полная сумма предоплаты.

6.8.2. Если Заказчик отказывается от бронирования, переносит время или дату, сокращает время аренды менее чем за 48 часов, но более чем за 24 часа, то Исполнитель удерживает 50% предоплаты.

6.8.3. Если Заказчик отказывается от бронирования, переносит время или дату, сокращает время аренды менее чем за 24 часа, то Исполнитель удерживает 100% предоплаты.

6.8.3. Оплаченные Заказчиком и удержанные Исполнителем денежные средства, признаются сторонами компенсацией Исполнителю за неисполнение условий договора Заказчиком.

6.9. Исполнитель и клиент не подписывают акты. Оплата подтверждает качество услуг.

6.10. Возврат предоплаты. Если Заказчик отказывается от аренды в сроки, не предусматривающие удержание предоплаты (см. п. 6.8.), то денежные средства можно вернуть следующими способами:

— если предоплата была внесена в фотостудии наличными средствами, то Заказчику следует обратиться в фотостудию, заполнить бланк и получить денежные средства.

— если предоплата была внесена через сайт Исполнителя банковской картой, то Заказчику следует написать администратору фотостудии о возврате денежных средств, прикрепив чеки. Денежные средства будут перечислены в течение 10 рабочих дней.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае несвоевременного освобождения помещения Заказчиком и отсутствии других Заказчиков после его Брони, Заказчик выплачивает за просроченное время по расценкам Исполнителя, время задержки зала округляется до 30 минут.

7.3. Исполнитель не несет никакой ответственности по Оферте за:

а) какие-либо действия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий Заказчика;

б) какие-либо убытки Заказчика вне зависимости от того, мог ли Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет.

7.4. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по Договору.

7.5. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

8.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оферты.

9.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует:

а) до момента исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору предоплаты.

б) до момента расторжения Договора.

9.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.

9.4. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, а предоплата возвращается Заказчику в порядке, установленном в п.п. 6.8 и 6.10 договора.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

10.1.1. По соглашению Сторон в любое время.

10.1.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящей Офертой.

10.2. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Предоставление информации Заказчиком. При оплате услуги на Сайте Заказчик предоставляет следующую информацию:

- Фамилия, Имя, (полностью) Заказчика;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- форму оплаты;

11.2. Предоставляя свои персональные данные на сайте, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» соглашается на их хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, информации, относящейся к персональным данным (далее «Персональные данные») Заказчика либо третьего лица, в интересах которого Заказчик заключает договор (фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты, суммы платежей, и любые иные персональные данные) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе и в целях продвижения Исполнителем товаров и услуг. Заказчик соглашается, что все передаваемые им персональные данные в рамках настоящего Договора относятся к группе общедоступных персональных данных.

Если Заказчик не желает, чтобы его персональные данные обрабатывались, то он должен обратиться к Исполнителю посредством электронной почты (электронный адрес abajursar@gmail.com). В таком случае вся полученная от Покупателя информация удаляется из клиентской базы Исполнителя.

11.3. Использование информации предоставленной Заказчиком.

11.3.1 Исполнитель использует информацию:

- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком;
- для оценки и анализа работы сайта;

11.3.2. Исполнитель вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера. Если Заказчик не желает получать рассылки от Исполнителя, он должен обратиться к Исполнителю посредством электронной почты (электронный адрес abajursar@gmail.com).

11.4. Разглашение информации, полученной Исполнителем:

11.4.1. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика персональную информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем персональной информации Заказчика агентам и третьим лицам, действующим по поручениям Исполнителя на основании договоров с Исполнителем для исполнения обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

11.4.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.5. Исполнитель вправе использовать технологию «Cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию и не передаются третьим лицам.

11.6. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя сайта <http://abajursar.ru>.

11.7. Исполнитель не несет ответственности за разглашение сведений, предоставленных Заказчиком на сайте в общедоступной форме.

11.8. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в частности Гражданским кодексом, Федеральным законом «О персональных данных».

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Гриднева Мария Евгеньевна

Юридический адрес: 413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Тельмана, д. 150Б, кв. 62

Фактический адрес: 410004, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 59, оф. 704

Телефон: 8-937-220-20-40

ИНН: 644305058597

ОГРНИП: 316645100060056 от 12.02.2016 г.

р/с: 40802810500200045620 в АО «Газнефтьбанк», г. Саратов

к/с 30101810622026311902

БИК 046311902